



VERANSTALTUNGSNACHWEIS

Veranstalter: _____

Kreis: _____ Lfd.-Nr. _____

Datum: _____ Uhrzeit: _____

Veranstaltungsort: _____

Sachgebiet Nr.: _____ Teilnehmerzahl insgesamt: _____ davon weiblich: _____
männlich: _____

Unterrichtsstunden (je 45 Minuten) _____

Titel: _____

Bemerkungen: _____

Referent(in) / Leiter(in): _____

- E = Einzelveranstaltung
- LoiU = längerfristige Maßnahme ohne internatsmäßiger Unterbringung
- LmiU = längerfristige Maßnahme mit internatsmäßiger Unterbringung

Bei längerfristigen Maßnahmen:

	Datum	UStunden		Datum	UStunden
1. Tag			5. Tag		
2. Tag			6. Tag		
3. Tag			7. Tag		
4. Tag			8. Tag		

Bei Bedarf bitte weitere Daten auf der Rückseite auflisten.

Anlage: *) 1 = Pressemitteilung 2 = Plakat 3 = Handzettel 4 = Programm 5 = TN- Liste

Unterschrift der/des Referent(in) / Leiter(in): _____

*) Zutreffendes bitte ankreuzen oder unterstreichen

Erläuterung zum Formblatt VERANSTALTUNGSNACHWEIS:

Sachgebiete:

1. **Zeitgeschichte, Geschichte, Länderkunde (auch Heimatkunde)**
2. **Politik, Gesellschaft, Gleichstellung (auch Recht)**
3. **Philosophie, Theologie, Religion, Weltanschauung**
4. **Geisteswissenschaften (mit Ausnahme der in Nr. 1-3 genannten Sachgebiete)
Eltern- und Familienbildung, Erziehungswissenschaften (auch Literatur,
Musik, Rhetorik, Psychologie usw.)**
5. **Sprachen**
6. **Wirtschaft, kaufmännische Praxis (auch Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft,
gewerbliche Wirtschaft, Landwirtschaft, Weinbau, Verwaltung)**
7. **Umwelt, Technik, Naturwissenschaften**
8. **Kunst, kreatives Gestalten, Freizeitbildung**
9. **Gesundheit, Hauswirtschaft, Ernährung**
10. **Nachholen von Schulabschlüssen**
11. **Sachgebietsübergreifende Maßnahmen (interdisziplinäre Angebote,
Vermittlung von Schlüsselqualifikationen)**